



HRVATSKI PARAATLETSKI SAVEZ
CROATIAN PARA ATHLETICS

**PRAVILNIK
O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

Zagreb, kolovoz 2026.

Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN: 120/16, 114/22, 48/26 – dalje u tekstu: ZJN) i čl. 37. Statuta Hrvatskog paraatletskog saveza (dalje u tekstu: HPAS), Upravni odbor HPAS-a, na sjednici održanoj 28. kolovoza 2026., donosi

P R A V I L N I K O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. Opće odredbe

Članak 1.

1) Ovim Pravilnikom uređuje se provođenje postupaka jednostavne nabave roba, usluga i projektnih natječaja te radova za potrebe Hrvatskog paraatletskog saveza.

2) Na pojmove propisane ovim Pravilnikom na odgovarajući način primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: ZJN).

3) Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- ugovore o radu te druge odgovarajuće ugovore prema posebnim propisima,
- ugovore o uslugama koje imaju određene zajedničke tarife (npr. javnobilježničke i odvjetničke usluge, pristojbe i naknade te slično),
- troškove za koje nije uobičajeno izdavanje ponuda kao što su troškovi reprezentacije troškovi kotizacije, troškovi članarina, usluge obrazovanja, savjetovanja, nabava stručne literature, časopisa i stručnog osposobljavanja, tehnički pregledi, cestarine, kupnja avionskih, željezničkih ili autobusnih karata, kartična plaćanja i slične troškove,
- ostala izuzeća koja vrijede za ugovore o javnoj nabavi sukladno ZJN-u.

Članak 2.

1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način kako bi osigurali zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava HPAS-a.

2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave HPAS je, kao naručitelj obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog tretmana, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija.

2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJNRH), modul jednostavna nabava, Internet (internetska stranica HPAS-a) i elektronička pošta.

Članak 4.

1) Temeljem čl. 12. st. 1. ZJN-a jednostavnom nabavom smatraju se postupci nabave procijenjene vrijednosti:

- robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od

50.000,00 eura i

- radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura za koje naručitelj, sukladno odredbama ZJN-a, nije u obvezi provoditi postupak javne nabave.
- 2) Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnoj vrijednosti predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
 - 3) Ako je predmet nabave podijeljen na više grupa, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

II. Planiranje jednostavne nabave

Članak 5.

- 1) U Planu nabave HPAS-a za proračunsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura (bez PDV-a).
- 2) Plan nabave HPAS-a za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi predsjednik HPAS-a, sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima Ureda HPAS-a.
- 3) Plan nabave za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, HPAS je obavezan objaviti u EOJN RH.
- 4) Ured HPAS-a koordinira poslove pripreme Plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna, te obavlja poslove objave plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.

III. Provedba postupka jednostavne nabave prema pragovima

Članak 6.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika jesu:

- Izravno ugovaranje
- Poziv odabranim gospodarskim subjektima
- Javna objava poziva

Članak 7.

- 1) Za postupak odabira jednostavne nabave za potrebe HPAS-a procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 15.000,00 eura, provodi se izravno ugovaranje, odnosno naručitelj slobodno nabavlja od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru kojemu prethodi prikupljanje jedne ili više ponuda/predračuna gospodarskih subjekata.
- 2) Postupak nabave izravnim ugovaranjem je postupak u kojemu HPAS odabire jednog gospodarskog subjekta za nabavu robe, radova ili usluga, te od kojega, putem elektroničke komunikacije (email) traži dostavu ponude sukladno svojim potrebama.
- 3) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provodi se izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru na temelju provedene analize tržišta, sukladno planiranim proračunskim sredstvima i vlastitim potrebama.
- 4) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu, u pravilu, elektroničkom poštom, na temelju dostavljene ponude gospodarskog subjekta.
- 5) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, nazivu i adresi sjedišta ponuditelja, i sl.).
- 6) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenu potpisuje glavni tajnik HPAS-a.
- 7) Izvornik ugovora gospodarskom subjektu se dostavlja putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, kurirskom službom, neposredno ili putem e-maila s uključenim

kvalificiranim potpisom, dok se narudžbenica dostavlja gospodarskom subjektu putem e-maila.

Članak 8.

1) Za postupak odabira ponuditelja u postupcima jednostavne nabave za potrebe HPAS-a procijenjene vrijednosti predmeta nabave:

- od 15.001,00 € do 25.000,00 € za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja i
- od 15.000,00 € do 45.000,00 € za nabavu radova

provodi se upućivanjem poziva na najmanje tri odabrana gospodarska subjekta na dostavu ponuda putem sustava EOJN RH.

2) U ovom postupku jednostavne nabave HPAS upućuje poziv gospodarskim subjektima koji su registrirani na EOJN RH.

3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

4) Nabava se provodi slanjem ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju, koja mora sadržavati podatke o HPAS-u, kao naručitelju i gospodarskom subjektu, vrsti radova, roba, usluga ili provedbi projektnih natječaja, cijenu odnosno iznos naknade te ostali potrebni podaci.

5) O izdanim narudžbenicama i ugovorima vodi se interna evidencija.

Članak 9.

1) Za postupak odabira ponuditelja u postupcima jednostavne nabave za potrebe HPAS-a procijenjene vrijednosti predmeta nabave:

- od 25.001,00 € do 50.000,00 € za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja i
- od 45.001,00 € do 100.000,00 € za nabavu radova

nabava se provodi putem javne objave poziva putem EOJN RH u kojem svaki gospodarski subjekt može predati ponudu.

2) Postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda provodi Ured HPAS-a.

3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponuda i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

4) Ponuda mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

Članak 10.

1) Iznimno, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u EOJN-u, već ga provodi slanjem poziva na dostavu ponuda putem EOJN-a na adresu jednog ili više gospodarskih subjekata:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt,
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati,

d) zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu, izvode

- radove ili pružaju usluge koje su predmet nabave.
- 2) Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u EOJN-u.

IV. Kriterij za odabir ponuda

Članak 11.

- 1) U postupku pregleda i ocjene ponuda, HPAS može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, ostavljajući im za to primjereni rok.
- 2) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, što se utvrđuje uzimajući u obzir vrstu radova, roba, usluga te pripremu projektnog natječaja, kao i druge posebne okolnosti predmeta nabave.
- 3) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene, naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti i druge kriterije povezane s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok, organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora i dr.

V. Sadržaj poziva

Članak 12.

- 1) U Pozivu za dostavu ponuda, osim opisa predmeta nabave, navode se i kriteriji za odabir najpovoljnije ponude i svi bitni razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti ponuditelja.
- 2) Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke:
 - osnovne podatke HPAS-a,
 - naziv i opis predmeta nabave,
 - tehničke specifikacije (ako je primjenjivo),
 - procijenjenu vrijednost nabave,
 - kriterij za odabir ponude,
 - uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
 - rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
 - način dostavljanja ponuda,
 - adresu na koju se ponude dostavljaju,
 - internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
 - kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.
- 3) Naručitelj zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 13.

- 1) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- 2) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- 3) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda upisuje se kao zakašnjela ponuda u interne evidencije HPAS-a, te se pošiljatelja o tome obavještava bez odgode.

VI. Odluke naručitelja

Članak 14.

- 1) Naručitelj će odbiti ponude pregledom i ocjenom ponuda ako utvrdi da je ponuda nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.
- 2) Nepravilna ponuda je ponuda koja nije u skladu s pozivom na dostavu ponuda ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji ili nije rezultat tržišnog natjecanja ili je Naručitelj utvrdio da je cijena ponude izuzetno niska ili se radi o ponudi ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.
- 3) Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta ili ponuda ponuditelja za kojeg se utvrdi da je u sukobu interesa.
- 4) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja u opisu predmeta nabave, troškovniku ili tehničkim specifikacijama te bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda.

Članak 15.

- 1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave ili bi došlo do sadržajno drugačijeg poziva da su bile ranije poznate.
- 2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave: ako nije pristigla nijedna ponuda, ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako su sve ponude znatno veće od procijenjene vrijednosti nabave i osiguranih sredstava, ako se utvrdi sukob interesa koji se ne može na drugi način otkloniti i ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa.
- 3) Ako se ponuda u odnosu na cijenu ili trošak čini izuzetno niska, Naručitelj može uz primjenu odgovarajućih odredaba ZJN-a odbiti ponudu u slučaju da objašnjenje ili dostavljeni dokazi ponuditelja zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Članak 16.

- 1) Odluku o poništenju donosi predsjednik HPAS-a najkasnije u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda, osim ako nije drugačije određeno pozivom na dostavu ponuda.
- 2) Odluka se objavljuje u EOJN-u i smatra se dostavljena svim sudionicima jednostavne nabave istekom dana u kojem je objavljena.

VII. Postupak odabira najpovoljnije ponude u postupku javnog prikupljanja ponuda i izvršenje

Članak 17.

- 1) Odabir najpovoljnije ponude vrši se prema kriterijima navedenima u Pozivu za dostavu ponuda.
- 2) Pregled i ocjenu ponuda u postupku jednostavne nabave iz čl. 7. i 8. ovoga Pravilnika, vrše najmanje dva ovlaštena predstavnika HPAS-a koji čine Povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude, a koje imenuje Predsjednik HPAS-a.
- 3) Pregled i ocjena ponuda nije javno.
- 4) Temeljem obavljenog pregleda i ocjene ponuda članovi Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

5) Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda ako zadovoljava sve odredbe i kriterije Poziva za dostavu ponuda.

Članak 18.

- 1) Postupak jednostavne nabave iz čl. 7. i 8. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave koju potpisuje Predsjednik HPAS-a o čemu mora obavijestiti Upravni odbor na prvoj sljedećoj sjednici.
- 2) Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, može se pristupiti sklapanju ugovora odnosno pravnog posla s odabranim ponuditeljem ili se izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.
- 3) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem EOJN RH.

Članak 19.

- 1) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- 2) Izmjene i dopune ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dopuštene su ako se njima ne mijenja pravna priroda ugovora, a ako se njima mijenja opseg i priroda predmeta nabave ili ugovorena cijena, o tome se mora obavijestiti Upravni odbor na prvoj sljedećoj sjednici od dana sklapanja takve izmjene ili dopune ugovora.
- 3) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, uz odredbe ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VIII. Pravna zaštita

Članak 20.

- 1) Na Odluku u postupku jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura dopušteno je podnijeti prigovor u pisanom obliku čelniku Naručitelja.
- 2) Pravo na prigovor ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.
- 3) Prigovor se izjavljuje čelniku Naručitelja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN-a u roku od 5 dana od primitka Odluke, a u suprotnom će se prigovor odbaciti.
- 4) Podnošenje prigovora ne odgađa sklapanje ugovora o nabavi ili izdavanje narudžbenice, osim ako se ocijeni da bi nastavak mogao utjecati na zakonitost postupka.
- 5) Postupak po prigovoru nije upravni postupak te protiv takve odluke nije dopuštena žalba niti je moguće pokrenuti upravni spor.

Članak 21.

- 1) Čelnik Naručitelja u postupku po prigovoru može:
 - a) obustaviti postupak,
 - b) odbaciti prigovor zbog nedopuštenosti, nepravodobnosti, nedostatka pravnog interesa i zbog toga što je izjavljena od neovlaštene osobe,
 - c) odbiti prigovor,
 - d) usvojiti prigovor te u tom slučaju poništiti odluku ili postupak.
- 2) Odluka o prigovoru mora biti obrazložena.
- 3) Odluka o prigovoru dostavlja se objavom u EOJN-u.

IX. Sprječavanje sukoba interesa

Članak 22.

- 1) Naručitelj je obvezan poduzeti sve prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukob interesa u postupcima jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- 2) Sukob interesa između HPAS-a i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici HPAS-a koji djeluju u ime HPAS-a, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:
 - ako predstavnik javnog naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
 - ako je predstavnik HPAS-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.
- 3) Predstavnikom HPAS-a u smislu ovoga članka smatra se:
 - čelnik (predsjednik) te član Upravnog odbora HPAS-a,
 - član stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
 - druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje HPAS-a u postupku jednostavne nabave,
 - osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime HPAS-a.
- 4) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, član zajednice ponuditelja i podugovaratelj.

Članak 23.

- 1) Članak 19. ovog Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika HPAS-a iz članka 19. stavka 3. točke 1. ovog Pravilnika.
- 2) Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika HPAS-a s kojim je povezana.
- 3) Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 19. Pravilnika.

X. Registar ugovora

Članak 24.

- 1) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma HPAS-a (u daljnjem tekstu: Registar ugovora) evidentiraju se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a koji su navedeni u Planu nabave HPAS-a.
- 2) Poslovi objave Registra ugovora i ažuriranja registra ugovora u nadležnosti su Ureda

HPAS-a.

3) U slučaju jednostavne nabave, ako HPAS predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

4) Ako su za predmet jednostavne nabave, narudžbenice izdavane za više gospodarskih subjekata, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave za svakog pojedinog gospodarskog subjekta, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine jednom gospodarskom subjektu.

5) Naručitelj je obvezan ažurirati Registar ugovora prema potrebi.

XI. Završne odredbe

Članak 25.

1) Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje dvije godine, osim one dokumentacije kojoj je u skladu s računovodstvenim ili drugim propisima propisan duži rok čuvanja.

2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuje se na internetskim stranicama HPAS-a, te se čini dostupnim u EOJN-u.

3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. rujna 2026. godine.

4) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o jednostavnoj nabavi HPAS-a od 10. 5. 2026. godine.

Zagreb, 28. 8. 2026.

Predsjednik HPAS-a:
izv. prof. dr. sc. Tomislav Krističević

Tomislav

