



HRVATSKI PARAALETSKI SAVEZ
CROATIAN PARA ATHLETICS

**PRAVILNIK
O JEDNOSTAVNOJ NABAVI**

Zagreb, svibanj 2026.

Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi (NN: 120/16, 114/22 – dalje u tekstu: ZJN) i čl. 37. Statuta Hrvatskog paraatletskog saveza (dalje u tekstu: HPAS), Upravni odbor HPAS-a, na elektroničkoj sjednici održanoj 10. svibnja 2026., donosi

P R A V I L N I K O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se provođenje postupaka jednostavne nabave roba, usluga i projektnih natječaja te radova za potrebe Hrvatskog paraatletskog saveza.

Članak 2.

- 1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način kako bi osigurali zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava HPAS-a.
- 2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave HPAS je, kao naručitelj obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog tretmana, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

- 1) U provedbi postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku koristi se mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije, kao i sredstava koja nisu elektronička te njihova kombinacija.
- 2) Elektroničkim sredstvima komunikacije, u smislu ovog Pravilnika, smatraju se: Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJNRH), modul jednostavna nabava, Internet (internetska stranica HPAS-a) i elektronička pošta.

Članak 4.

- 1) Temeljem čl. 12. st. 1. ZJN-a jednostavnom nabavom smatraju se postupci nabave procijenjene vrijednosti:
 - robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura i
 - radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 euraza koje naručitelj, sukladno odredbama ZJN-a, nije u obvezi provoditi postupak javne nabave.
- 2) Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnoj vrijednosti predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- 3) Ako je predmet nabave podijeljen na više grupa, izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnoj procijenjenoj vrijednosti svih grupa predmeta nabave.

II. Planiranje jednostavne nabave

Članak 5.

- 1) U Planu nabave HPAS-a za proračunsku godinu navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura (bez PDV-a).

- 2) Plan nabave HPAS-a za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, donosi predsjednik HPAS-a, sukladno prethodno pribavljenim prijedlozima Ureda HPAS-a.
- (3) Plan nabave za proračunsku godinu, kao i sve njegove kasnije izmjene i dopune, HPAS je obvezan objaviti u EOJN RH.
- 4) Ured HPAS-a koordinira poslove pripreme Plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna, te obavlja poslove objave plana nabave i svih njegovih izmjena i dopuna.

III. Provedba postupka jednostavne nabave prema pragovima

Članak 6.

- 1) Za postupak odabira jednostavne nabave za potrebe HPAS-a procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, provodi se izravno ugovaranje, odnosno naručitelj slobodno nabavlja od gospodarskog subjekta po vlastitom izboru.
- 2) Postupak nabave izravnim ugovaranjem je postupak u kojemu HPAS odabire jednog gospodarskog subjekta za nabavu robe, radova ili usluga, od kojega traži dostavu ponude sukladno svojim potrebama.
- 3) Postupak jednostavne nabave izravnim ugovaranjem provodi se izdavanjem narudžbenice odnosno sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru na temelju provedene analize tržišta, sukladno planiranim proračunskim sredstvima i vlastitim potrebama.
- 4) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu, u pravilu, elektroničkom poštom, na temelju dostavljene ponude gospodarskog subjekta.
- 5) Ponuda mora sadržavati sve podatke potrebne za izradu narudžbenice odnosno sklapanje ugovora (primjerice podatak o roku valjanosti ponude, roku i načinu isporuke robe/pružanja usluga/izvođenja radova, nazivu i adresi sjedišta ponuditelja, i sl.).
- 6) Ugovor o jednostavnoj nabavi ili narudžbenu potpisuje glavni tajnik HPAS-a.
- 7) Izvornik ugovora gospodarskom subjektu se dostavlja putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, kurirskom službom, neposredno ili putem e-maila s uključenim kvalificiranim potpisom, dok se narudžbenica dostavlja gospodarskom subjektu putem e-maila.

Članak 7.

- 1) Za postupak odabira ponuditelja u postupcima jednostavne nabave za potrebe HPAS-a procijenjene vrijednosti predmeta nabave:
 - do 15.000,00 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja i
 - do 30.000,00 eura za nabavu radovaprovodi se ograničeno prikupljanje ponuda.
- 2) Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojem HPAS poziva najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu na dostavu ponuda.
- 3) Poziv na dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način, u pravilu elektroničkom poštom.
- 3) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponude i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.
- 4) Poziv na dostavu ponuda sukladno ovom članku Pravilnika može se objaviti i na internetskoj stranici HPAS-a ili putem EOJN RH.
- 5) Nabava se provodi slanjem ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju, koja mora sadržavati podatke o HPAS-u, kao naručitelju i gospodarskom subjektu, vrsti radova, roba, usluga ili provedbi projektnih natječaja, cijenu odnosno iznos naknade te ostali potrebni podaci.

6) O izdanim narudžbenicama i ugovorima vodi se interna evidencija.

Članak 8.

1) Za postupak odabira ponuditelja u postupcima jednostavne nabave za potrebe HPAS-a procijenjene vrijednosti predmeta nabave:

- od 15.001,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja i
- od 30.001,00 eura do 66.360,99 eura za nabavu radova

nabava se provodi putem javnog prikupljanja ponuda ili javnom objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama HPAS-a.

2) Javno prikupljanje ponuda je postupak jednostavne nabave u kojemu, na temelju javno objavljenog Poziva na dostavu ponuda, svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

3) Postupak jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda provodi Ured HPAS-a.

4) Poziv na dostavu ponuda se javno objavljuje na internetskoj stranici HPAS-a i/ili na internetskoj stranici EOJN RH.

5) Poziv na dostavu ponuda, sukladno ovom članku Pravilnika se, osim javnom objavom, može istovremeno uputiti na adrese jednog ili više gospodarskih subjekata po izboru HPAS-a.

6) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave, a određuje se u Pozivu na dostavu ponuda i ne smije biti kraći od pet dana od dana slanja poziva na dostavu ponuda.

7) Ponuda mora biti u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu na dostavu ponuda.

8) Ponude zaprimljene na temelju objave Poziva na dostavu ponuda i na temelju Poziva dostavljenog putem elektroničke pošte na adrese gospodarskih subjekata, imaju jednaki status u postupku pregleda i ocjene ponuda (uzimaju se u obzir pod istim uvjetima).

Članak 9.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo jednom (1) ponuditelju, kao u sljedećim slučajevima:

- kod odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga,
- ako u prethodno podnesenom postupku jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku nije podnesena niti jedna ponuda ili nijedna valjana ponuda,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- kada je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti), kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora,
- za kupnju avionskih, željezničkih, autobusnih i drugih karata.

Članak 10.

Za nabavu procijenjene vrijednosti iznad zakonskih pragova, upućivanje poziva samo jednom gospodarskom subjektu dopušteno je isključivo ako su ispunjeni uvjeti za provedbu pregovaračkog postupka bez prethodne objave sukladno člancima 131. – 135. ZJN-a, uz prethodnu izradu pisanog obrazloženja o postojanju takvih okolnosti.

Članak 11.

1) U postupku pregleda i ocjene ponuda, HPAS može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, ostavljajući im za to primjereni rok.

2) Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, što

se utvrđuje uzimajući u obzir vrstu radova, roba, usluga te pripremu projektnog natječaja, kao i druge posebne okolnosti predmeta nabave.

3) Ako je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok, organizaciju, kvalifikacije i iskustvo osoblja angažiranog na izvršenju određenog ugovora, ako kvaliteta angažiranog osoblja može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora i dr.

Članak 12.

1) U Pozivu za dostavu ponuda, osim opisa predmeta nabave, navode se i kriteriji za odabir najpovoljnije ponude i svi bitni razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti ponuditelja.

2) Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke:

- osnovne podatke HPAS-a,
- naziv i opis predmeta nabave,
- tehničke specifikacije (ako je primjenjivo),
- procijenjenu vrijednost nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
- način dostavljanja ponuda,
- adresu na koju se ponude dostavljaju,
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

Članak 13.

1) Ponude se, u pravilu, dostavljaju elektroničkom poštom (emailom).

2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

4) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda upisuje se kao zakašnjela ponuda u interne evidencije HPAS-a, te se pošiljatelja o tome obavještava bez odgode.

Članak 14.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave, da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije dokumentacije o nabavi (Poziva na dostavu ponuda, troškovnik, tehničke specifikacije), da su bile poznate prije,
- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako HPAS ima ili može imati osigurana sredstva.

IV. Postupak odabira najpovoljnije ponude u postupku ograničenog i javnog prikupljanja ponuda i izvršenje

Članak 15.

- 1) Odabir najpovoljnije ponude vrši se prema kriterijima navedenima u Pozivu za dostavu ponuda.
- 2) Pregled i ocjenu ponuda vrše najmanje dva (2) ovlaštena predstavnika HPAS-a koji čine Povjerenstvo za odabir najpovoljnije ponude, a koje imenuje Predsjednik HPAS-a.
- 3) Pregled i ocjena ponuda nije javno.
- 4) Temeljem obavljenog pregleda i ocjene ponuda članovi Povjerenstva za odabir najpovoljnije ponude sastavljaju Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- 5) Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda ako zadovoljava sve odredbe i kriterije Poziva za dostavu ponuda.

Članak 16.

- 1) Postupak jednostavne nabave iz čl. 8. st. 1. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave koju potpisuje Predsjednik HPAS-a o čemu mora obavijestiti Upravni odbor na prvoj sljedećoj sjednici.
- 2) Nakon donošenja Odluke o odabiru najpovoljnije ponude, može se pristupiti sklapanju ugovora odnosno pravnog posla s odabranim ponuditeljem ili se izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.
- 3) Protiv Odluke o odabiru/poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Članak 17.

- 1) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odluka o poništenju postupka jednostavne nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.
- 2) Naručitelj može odluku o odabiru ili odluku o poništenju objaviti i na internetskim stranicama.

Članak 18.

- 1) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- 2) Izmjene i dopune ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dopuštene su ako se njima ne mijenja pravna priroda ugovora, a ako se njima mijenja opseg i priroda predmeta nabave ili ugovorena cijena, o tome se mora obavijestiti Upravni odbor na prvoj sljedećoj sjednici od dana sklapanja takve izmjene ili dopune ugovora.
- 3) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi, uz odredbe ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

V. Sprječavanje sukoba interesa

Članak 19.

- 1) Naručitelj je obavezan poduzeti sve prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukob interesa u postupcima jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.
- 2) Sukob interesa između HPAS-a i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici HPAS-a koji djeluju u ime HPAS-a, koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno,

financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

- ako predstavnik javnog naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
 - ako je predstavnik HPAS-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %.
- 3) Predstavnikom HPAS-a u smislu ovoga članka smatra se:
- čelnik (predsjednik) te član Upravnog odbora HPAS-a,
 - član stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
 - druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje HPAS-a u postupku jednostavne nabave,
 - osobe iz točaka 1., 2. i 3. ovoga stavka kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime HPAS-a.
- 4) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, član zajednice ponuditelja i podugovaratelj.

Članak 20.

1) Članak 19. ovog Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika HPAS-a iz članka 19. stavka 3. točke 1. ovog Pravilnika.

2) Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika HPAS-a s kojim je povezana.

3) Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 19. Pravilnika.

VI. Registar ugovora

Članak 21.

1) U registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma HPAS-a (u daljnjem tekstu: Registar ugovora) evidentiraju se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili veća od 2.650,00 eura, a koji su navedeni u Planu nabave HPAS-a.

2) Poslovi objave Registra ugovora i ažuriranja registra ugovora u nadležnosti su Ureda HPAS-a.

3) U slučaju jednostavne nabave, ako HPAS predmet nabave nabavlja putem narudžbenica, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine.

4) Ako su za predmet jednostavne nabave, narudžbenice izdavane za više gospodarskih subjekata, u Registar ugovora unosi se ukupni iznos za taj predmet nabave za svakog pojedinog gospodarskog subjekta, neovisno o broju narudžbenica izdanih tijekom godine jednom gospodarskom subjektu.

5) Naručitelj je obavezan ažurirati Registar ugovora prema potrebi.

VII. Završne odredbe

Članak 22.

- 1) Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje dvije godine, osim one dokumentacije kojoj je u skladu s računovodstvenim ili drugim propisima propisan duži rok čuvanja.
- 2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 10. 5. 2026.

Predsjednik HPAS-a:
izv. prof. dr. sc. Tomislav Krističević

