

UPUTA
ZA REALIZACIJU PROGRAMSKIH STAVKI SPORTSKIH
PROGRAMA HPO za 2020. GODINU

Zagreb, siječanj 2020.

Uputom za financijsku realizaciju programskih stavki sportskih programa Hrvatskog paraolimpijskog odbora (dalje u tekstu; HPO), a o čijoj primjeni u okviru odobrenih programa para atletike brine Hrvatski atletski savez osoba s invaliditetom (dalje u tekstu; Savez), definiraju se smjernice za pravilnu realizaciju programa u skladu s poreznim i ostalim zakonskim propisima i ovom Uputom.

I. Programi HPO, mogućnost i način realizacije sredstava

Programi HPO:

- Paraolimpijski program,
- Razvojni program – Individualni program posebne skrbi (IPPS),
- Posebni projekt – Kvalitetni sportaši (KS)

I.1. Općenito

Sredstva programa HPO mogu se odobravati i realizirati isključivo u skladu s namjenama definiranim i iskazanim u okviru proračuna HPO-a, a sukladno odobrenom programu sportaša, poštujući dinamiku koja je utvrđena kroz prihvaćen plan i program aktivnosti sportaša, korisnika programa.

I.2. Namjene za koje se sredstva mogu koristiti i način realizacije:

1. Natjecanja,
2. Pripreme,
3. Vitaminizacija,
4. Zdravstvena skrb,
5. Dodatna zdravstvena skrb,
6. Testiranja,
7. Oprema i rekviziti,
8. Stručni rad,
9. Stipendija.

I.2.1. Natjecanja

Sredstva na stavci Natjecanja odnose se na financiranje odobrenih natjecanja prema planu i programu za tekuću sezonu. Natjecanja koja se ne financiraju iz pojedinačnog programa sportaša odnosno ne opterećuju program sportaša korisnika programa u financijskom smislu, jesu: državna prvenstva, europska i svjetska prvenstva te Paraolimpijske igre.

I.2.1.1. Način realizacije:

- 1) Za natjecanja iz WPA Grand Prix serije Izbornik, putem Ureda HASOSI, upućuje poziv na sudjelovanje. Poziv se upućuje na službenu e-adresu kluba i objavljuje se na web stranici HASOSI. Klub u odgovarajućem roku podnosi očitovanje na poziv.
- 2) Za sva ostala natjecanja, koja su odobrena u okviru pojedinačnog programa sportaša, Klub podnosi Zahtjev za realizaciju programske aktivnosti najkasnije 20 dana prije planiranog početka natjecanja odnosno i ranije ukoliko je to potrebno prema službenom raspisu organizatora.

I.2.2. Pripreme

Pripreme podrazumijevaju sve vrste priprema sportaša (reprezentativne ili one u vlastitom aranžmanu prema prihvaćenom planu i programu za tekuću sezonu), a odvijaju se izvan mjesta prebivališta ili uobičajenog boravišta. Iznimno, pripreme se mogu odobriti i u mjestu prebivališta odnosno uobičajenog boravišta ako je riječ o pripremama reprezentacije.

I.2.2.1. Način realizacije:

- 1) Izbornik upućuje poziv za Pripreme reprezentacije na službene e-adrese klubova čiji se sportaši nalaze na popisu pozvanih. Poziv se objavljuje i na web stranici HASOSI. Klub u odgovarajućem roku podnosi očitovanje na poziv.
- 2) Za ostale pripreme, koje su odobrene u okviru pojedinačnog programa sportaša, Klub podnosi Zahtjev za realizaciju programske aktivnosti najkasnije 20 dana prije planiranog početka priprema. Sportaš i trener mogu krenuti na pripreme tek nakon odobrenja ureda HASOSI.

I.2.3. Vitaminizacija (dopunska prehrana) sportaša

Sastavni dio skrbi o paraolimpijskim kandidatima je i program pravilne prehrane odnosno korištenje dopunskih sredstava za oporavak i vitaminizaciju.

I.2.3.1. Način realizacije:

- 1) Prema uputi HPO-a, sportaši mogu koristiti odobrena sredstva za dodatke prehrani i to maksimalno za tri mjeseca odjednom (ili mjesečno – pojedinačno) s time da se tri mjeseca računa od mjeseca koji je naznačen na ponudi odnosno predračunu dobavljača. S time u skladu, ukoliko se dodaci prehrani naručuju za tri mjeseca unutar jedne ponude odnosno predračuna, moguće je u jednoj godini realizirati četiri takva zahtjeva. Preporuka je da klub vodi računa o vremenskim intervalima te da se prema navedenoj uputi dodaci prehrani naručuju tijekom siječnja, travnja, srpnja i listopada.
- 2) Nije moguće realizirati narudžbu unatrag, tj. ako se dodaci prehrani naručuju primjerice u mjesecu svibnju s iznosom koji pokriva tri mjeseca, tada se to računa da su dodaci prehrani naručeni za svibanj, lipanj i srpanj.
- 3) Ponude koje uključuju dodatke za više sportaša neće se procesuirati prema HPO-u.
- 4) Korisnici Paraolimpijskog „A“ i „B“ programa imaju na raspolaganju iznos od 800,00 kn, a korisnici „C“ programa 600,00 kn mjesečno za potrebe vitaminizacije.
- 5) Korisnici programa KS imaju na raspolaganju 200,00 kn mjesečno za potrebe vitaminizacije.
- 6) Korisnici IPPS imaju na raspolaganju ukupan iznos od 4.000,00 kn na razini cijele godine i to za potrebe: vitaminizacije, opreme i rekvizita. Sukladno naprijed navedenim uputama za realizaciju vitaminizacije sportaš korisnik IPPS-a može mjesečno utrošiti na vitaminizaciju maksimalno 333,33 kn.
- 7) Ukoliko sportaš ulazi na listu programa HPO tijekom godine, ostvaruje pravo na korištenje onoliko dvanaestina ukupnog iznosa za navedene stavke koliko mjeseci mu je preostalo do kraja te kalendarske godine.

I.2.4. Zdravstvena skrb

Zdravstvena skrb se odnosi na troškove sportske masaže i ostalih tretmana koji su u svrhu funkcionalno-motoričkog oporavka sportaša nakon treninga i natjecanja.

I.2.4.1. Način realizacije:

- 1) Korištenje sredstava za usluge sportske masaže može biti realizirano na dva načina: direktnim plaćanjem pružatelju usluge ili refundacijom (povratom) sredstava sportašu.
- 2) Da bi rezervirana sredstva iz programa namijenjena za sportske masaže bila realizirana direktnim plaćanjem pružatelju usluga, matični klub sportaša mora na početku mjeseca (za tekući mjesec) odnosno prije planirane usluge Savezu dostaviti ponudu ili predračun za usluge čija se realizacija očekuje. Na takvom predračunu mora biti vidljiv plati-telj - HPO i korisnik usluge odnosno ime i prezime sportaša. Nakon povratne informa-cije o odobravanju planiranih usluga, korisnik ih može koristiti, a na kraju mjeseca odnosno po realizaciji odobrenih masaža pružatelj usluga ispostavlja e-račun uz koji se obavezno prilaže i Evidencijski list potpisan od korisnika usluge i pružatelja usluge.
- 3) U drugom slučaju odnosno kad se odobrava refundacija (povrat) sredstava za već rea-lizirane usluge sportske masaže, sportaš na kraju mjeseca sve račune podnosi u matič-ni klub koji će ih dostaviti u Savez. Takav račun mora glasiti na sportaša koji je kori-stio uslugu i mora biti vidljiv način plaćanja, a uz koji se prilaže i potpisani Evidencij-ski list. Ukoliko je način plaćanja transakcijskim računom, potrebno je uz račune pri-ložiti i potvrdu o izvršenom nalogu kao dokaz uplate.
- 4) Korisnici Paraolimpijskog „A“ i „B“ programa imaju na raspolaganju iznos od 800,00 kn, a korisnici „C“ programa 600,00 kn mjesečno za potrebe sportskih masaža.
- 5) Korisnici programa KS imaju na raspolaganju iznos od 500,00 kn mjesečno za potrebe sportskih masaža.
- 6) Korisnici IPPS nemaju predviđena sredstva za potrebe sportskih masaža i fizikalnih te-rapija.
- 7) Uz isporučene e-račune obavezno se prilaže popunjen Evidencijski list potpisan od sportaša i pružatelja usluge.
- 8) Ispostavljeni / dostavljeni e-računi stariji od mjesec dana neće se procesuirati prema HPO-u na plaćanje.

I.2.5. Dodatna zdravstvena skrb

- 1) Tijekom paraolimpijskog ciklusa pojavljuje se potreba osiguranja dodatnih usluga sportašima s ciljem očuvanja njihovog zdravlja, a iste nisu planirane, kao što su: troš-kovi dijagnostike, operativni zahvati, liječenje, rehabilitacija, ciljani specijalistički pregled (štitnjača, astma) i sl.
- 2) Da bi sportaš mogao koristiti neku od dodatnih zdravstvenih usluga mora pratiti pro-ceduru koju izričito propisuje HPO:
 - u slučaju da je sportašu potrebna jedna od naprijed navedenih usluga, sportaš je OB-VEZAN obratiti se Savezu sa liječničkom dokumentacijom, a Savez će zahtjev uputiti HPO-u,
 - ako se radi o potrebi operativnog zahvata Zdravstveno-klasifikacijska komisija HPO-a treba prethodno dati svoje mišljenje, osim u slučaju hitnosti, kada navedeno mišljenje daje Predsjednik Zdravstveno-klasifikacijske komisije HPO-a.
- 3) U slučaju da sportaš koristi dodatne usluge iz ovog članka, ne poštujući navedenu pro-ceduru, Savez neće uputiti zahtjev za realizacijom u HPO.
- 4) Sredstva za dodatnu zdravstvenu skrb osiguravanju se iz planiranih sredstava za prip-reme i natjecanja svakog pojedinog sportaša korisnika programa.

I.2.6. Testiranje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti sportaša

Testiranje funkcionalnih i motoričkih sposobnosti sportaša obavlja se od strane ovlaštenih pravnih osoba, sukladno planu testiranja kojeg organizira HASOSI u dogovoru sa trenerima sportaša.

I.2.7. Oprema i rekviziti

Korisnici IPPS imaju na raspolaganju ukupan iznos od 4.000,00 kn na razini cijele godine i to za potrebe: vitaminizacije, opreme ili sitnih sportskih rekvizita potrebnih za odvijanje sportskih aktivnosti.

I.2.7.1. Način realizacije:

- 1) Za vitaminizaciju sportaš korisnik IPPS-a može mjesečno utrošiti maksimalno 333,33 kn, a sukladno naprijed navedenim uputama vezanim uz vitaminizaciju, može odjednom realizirati narudžbu za tri mjeseca.
- 2) Za sportsku opremu ili sitne rekvizite potrebne za provođenje sportskih aktivnosti odjednom može realizirati maksimalno 1.600,00 kn.
- 3) Ukoliko sportaš ulazi na listu IPPS tijekom godine, ostvaruje pravo na korištenje onoliko dvanaestina ukupnog iznosa predviđenog za vitaminizaciju, opremu i rekvizite koliko mjeseci mu je preostalo do kraja te kalendarske godine.

I.2.8. Stručni rad

Sredstva za stručni rad trenera osigurana u programu HPO, realiziraju se transferom na Savez, koji će, sukladno posebnom sporazumu Savez-Trener, sredstva uplaćivati na žiro račun trenera.

I.2.9. Stipendije

Sredstva za stipendije osigurana u paraolimpijskom programu, realiziraju se direktnom uplatom Hrvatskog paraolimpijskog odbora na žiro račun sportaša. Program KS i IPPS nema predviđena sredstva za stipendije sportaša.

Dopinška kontrola

HPO može, u suradnji s Hrvatskim zavodom za javno zdravstvo prema stručnoj procjeni i bez najave provoditi tzv. „out of competition“ (*izvan natjecanja*) dopinške kontrole sportaša, koji su na listi korisnika paraolimpijskog programa.

U tu svrhu, Savez će HPO-u periodično dostavljati informacije o mjestu i razdoblju boravka svojih paraolimpijskih kandidata u RH, a u slučaju međunarodnih dopinških kontrola – informaciju gdje i kada je izvršeno testiranje.

S time u skladu, sportaši i treneri su obvezni pridržavati se realizacije planiranih i prijavljenih perioda boravka na pripremama, ali i planiranih termina i lokacija provođenja treninga prema mjesečnom planu koji se dostavlja na kraju svakog mjeseca za naredni mjesec.

II. Zajedničke odredbe i posebne napomene

II.1. Općenito

- 1) Sva službena komunikacija vezana uz realizaciju programa HPO mora biti preko službene e-adrese kluba na službenu e-adresu Saveza. Službena e-adresa Saveza je: info@hasosi.hr. Sva komunikacija koja se provodi izvan službenih e-adresa neće se smatrati obvezujućom na djelovanje bilo koje strane.
- 2) Kada se podnesak, a to uključuje: programski zahtjev, mjesečna i tromjesečna izvješća i ostalo, dostavljaju putem službene e-adrese, Savez obavezno povratno potvrđuje primitak poruke.
- 3) Sve članice, treneri, sportaši i ostali kojih se objave mogu ticati dužni su redovito pratiti web stranicu HASOSI (www.hasosi.hr) putem koje će, osim službenih e-adresa klubova, biti upućeni pozivi za pripreme, natjecanja i ostale važne informacije. Objava poziva za pripreme i natjecanja na web stranici i slanje istih na e-adrese članica smatrat će se urednom dostavom.
- 4) Uz zahtjev za realizaciju programske stavke vitaminizacije, masaže, fizioterapije i drugih liječničkih zahvata, opreme i rekvizita te priprema, dostavlja se ponuda ili predračun dobavljača odnosno pružatelja usluga koji glasi na Hrvatski paraolimpijski odbor, Savska cesta 137, Zagreb, OIB: 40185534390, a na kojemu obavezno moraju biti vidljivi podaci o korisnicima usluge imenom i prezimenom.
- 5) HPO može zaprimati isključivo e-račune te se pozivaju klubovi da prije dogovaranja usluge provjere sa dobavljačem odnosno pružateljem usluge može li izdati valjani e-račun.
- 6) Računi koji nisu izdani u skladu sa prethodnom uputom neće biti plaćeni.

II.2. Programski zahtjev (PZ)

- 1) Zahtjev za realizaciju programske aktivnosti mora sadržavati sve potrebne informacije, kao npr.:
 - korisnike koji opterećuju programska sredstva,
 - naziv aktivnosti,
 - vrijeme održavanja aktivnosti,
 - vrijeme polaska i povratka ukoliko je različito od vremena održavanja aktivnosti,
 - ukoliko se traži smještaj naziv hotela i konfiguraciju potrebnih soba,
 - podatke o vozilu ukoliko se putuje i to: da li je vozilo službeno ili privatno, marku i model vozila, registarske oznake vozila, na koga će putni nalog glasiti (podsjećamo na važnost praćenja početne i završne kilometraže), te
 - navesti i ostale potrebe koje eventualno mogu predstavljati trošak odnosno za koje se treba osigurati plaćanje.
- 2) Programski zahtjev podnosi se najkasnije 20 dana prije planirane aktivnosti. Ukoliko PZ nije dostavljen u navedenom roku, ured HASOSI ne može garantirati pravovremeno odobravanje i realizaciju zahtjeva.

II.3. Troškovi službenih putovanja

- 1) Kada korisnik programa za određenu programsku aktivnost koristi službeni ili iznajmljeni automobil uz putni nalog dužan je priložiti račune za gorivo koji su nastali u vrijeme programske aktivnosti, a kada koristi privatni automobil u službene svrhe, u putnom nalogu obračunava se naknada po kilometru najviše do maksimalno neoporezivog iznosa (koji iznosi 2 kune po prijednom kilometru).

- 2) Udaljenost od najavljene točke A do točke B obračunava se i planira prema službenom kalkulatoru udaljenosti Hrvatskog autokluba (HAK).
- 3) Ukupni izdaci za službena putovanja (naknade prijevoznih troškova, naknade korištenja privatnog automobila u službene svrhe, troškova noćenja, prehrane, cestarina i sl.) obračunavaju se na temelju urednog i vjerodostojnog putnog naloga i priloženih isprava kojima se dokazuju izdaci i drugi podaci navedeni na putnom nalogu. Svaki račun koji se prilaže uz putni nalog mora biti u originalu i na poleđini mora biti potpisan punim imenom i prezimenom te kratko napisati na što se račun odnosi.
- 4) U opisnom izvješću na putnom nalogu (ili zasebno) korisnik mora navesti osnovne informacije o putovanju, svrha putovanja, radnja, da li je bilo možebitnih odstupanja od plana te naročito ukoliko je posrijedi kraći boravak od planiranoga – u tom slučaju obavezno pojasniti razloge.
- 5) Sva potrebna dokumentacija koja je vezana uz obračun putnih troškova mora biti dostavljena u ured HASOSI najkasnije 7 dana od završetka aktivnosti. Samo uredno dostavljena i popunjena dokumentacija o putovanju predstavlja podlogu za isplatu troškova.
- 6) Putni trošak, u pravilu, se isplaćuje korisniku na tekući račun po završenom putovanju, a nakon obračuna svih troškova puta. Iznimno, ukoliko se radi o putovanjima u inozemstvo dužim od 500 km može se, uz zahtjev, isplatiti akontacija prije putovanja.

II.4. Posebne napomene

- 1) Financijska godina i programske aktivnosti završavaju s 31. 12. tekuće godine.
- 2) Podnošenje zahtjeva za refundaciju iz prethodne godine moguće je iznimno u tekućoj godini do 15. 1. i to isključivo za programske aktivnosti koje su se održale u razdoblju od 20. 12, do 31. 12. prethodne godine.